



ПРИКАЗ

16.05.2025 г.

№ 126

Об организации работы ДОУ в летне-оздоровительный период

На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны №309 от 06.05.2025 г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ летние оздоровительные мероприятия согласно плана летне-оздоровительной работы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Ответственные: старший воспитатель Батырова Л.Г.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

2. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.

Ответственные: заведующий Алборова С.Ф.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

3. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории учреждений.

Ответственные: зам. зав. по ХР Фатхутдинова Э.Р.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

4. Обеспечить содержание помещений и участков детского сада в удовлетворительном состоянии; завоз свежего песка, достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности.

Ответственные: зам. зав. по ХР Фатхутдинова Э.Р.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

5. Обеспечить своевременный ремонт МАФов, теневых навесов, организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки и других элементов благоустройства с оформлением актов.

Ответственные: зам. зав. по ХР Фатхутдинова Э.Р.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

6. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: заведующий Алборова С.Ф.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

7. Организовать проведение закаливающих и оздоровительных процедур, оптимального двигательного режима; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; соблюдение правил профилактики пищевых отравлений, детского травматизма, соблюдения эпидемиологического благополучия; санитарно-просветительскую работу. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей.

Ответственные: ст. медсестра Куракова Н.Н.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ.

Ответственные: заведующий Алборова С.Ф.

Срок: с 04.08.2025 г.

9. Провести целевой инструктаж сотрудников по организации всех видов деятельности в летний период.

Ответственные: заведующий Алборова С.Ф.

Срок: до 02.06.2025 г.

10. Перевести режим дня детского сада на летний период. Организовать группы на летний период.

Ответственные: заведующий Алборова С.Ф.

Срок: с 02.06. по 31.08.2025 г.

9. Утвердить и ввести в действие:

- режим дня на летний оздоровительный период;

- план работы на летний оздоровительный период детского сада;

Ответственные: заведующий Алборова С.Ф.

Срок: 30.05.2025 г.

Заведующий ДОУ

С.Ф.Алборова